

SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Laura Lauria
eventuali funzioni gestite



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C.
N. 104 DEL 23/07/2013
E COMPOSTO DI N. 12 PAGINE
IL SEGRETARIO COMUNALE

ANNO	2013
------	------

Valutazione del risultato ottenuto

**GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO
DELLE PERFORMANCE
(50%)****PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA**

		Grado di raggiungimento						
		PESO	1	2	3	4	5	6
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)								
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunta, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni	8						
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8						
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta	8						
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	competenza a risolvere i problemi	8						
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	9						
Capacità di motivare le risorse umane	gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di asserire esempio, capacità di ascolto	9						
Totale comportamenti organizz.		50	0	0	0	0	0	0

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	0,00%	ESITO COMPLESSIVO:	0,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	0,00%		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione:

SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Laura Laura

eventuali funzioni gestite

ANNO

2013

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Altro:

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione